COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

- IV Settore -

Lavori pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA CONVENZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D.LGS. 117/2017 PER LA GESTIONE CONDIVISA E LA VALORIZZAZIONE DELLA VILLA COMUNALE DI PASCAROLA – VIA SEMONELLA – COMUNE DI CAIVANO.ART. 1 – PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 1 - Premessa

Il Comune di Caivano, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, comma 4, della Costituzione e nel rispetto delle disposizioni contenute negli artt. 55, 56 e 71 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, recante il "Codice del Terzo Settore", nonché delle Linee guida approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, intende promuovere forme di amministrazione condivisa finalizzate alla cura, gestione e valorizzazione di beni di interesse collettivo.

A tal fine, il Comune di Caivano intende avviare un procedimento di evidenza pubblica volto all'individuazione degli Enti del Terzo Settore da coinvolgere in un percorso di co-progettazione finalizzato alla definizione e alla successiva attuazione di un progetto condiviso per la gestione e la valorizzazione della Villa Comunale di Pascarola, sita in Via Semonella.

La presente procedura è riservata esclusivamente agli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Il percorso di co-progettazione sarà finalizzato alla definizione condivisa degli obiettivi, delle attività, delle modalità organizzative, delle risorse disponibili, degli impegni reciproci e dei risultati attesi, al fine di promuovere l'inclusione sociale, la partecipazione attiva della cittadinanza, l'educazione ambientale, la pratica sportiva dilettantistica e, più in generale, lo svolgimento di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017.

La presente procedura non costituisce appalto pubblico, concessione di servizi, concessione di beni o altra procedura di affidamento disciplinata dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, né comporta l'attribuzione di alcun diritto all'affidamento o alla sottoscrizione della convenzione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di sospendere, modificare, revocare o interrompere il presente procedimento, in qualsiasi momento e per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano vantare pretese, indennizzi o risarcimenti di sorta.

COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

- IV Settore -

Lavori pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

Art. 2 – Oggetto della convenzione di collaborazione

Il presente Avviso ha ad oggetto la messa a disposizione e la gestione condivisa della Villa Comunale di Pascarola – Via Semonella, finalizzata alla cura, valorizzazione e animazione dell'area mediante lo svolgimento di attività senza fini di lucro a beneficio della collettività locale.

L'area in questione consiste in un'area a verde pubblico attrezzato, recentemente riqualificata e destinata a parco ricreativo, dotata di campo di bocce e campo da pallavolo, spazi per l'aggregazione sociale e percorsi pedonali. L'area ha una superficie complessiva di circa 2.900 mq ed è identificata catastalmente al Foglio 29, Particella 436.

Eventuali dettagli tecnici, compresi estensione, confini e planimetria, sono riportati nell'Allegato B – Planimetria e descrizione tecnica del bene.

La convenzione di collaborazione avrà lo scopo di promuovere la cura, la gestione e l'animazione della Villa Comunale, al fine di favorire l'inclusione sociale, la partecipazione attiva dei cittadini, l'educazione ambientale, la pratica sportiva dilettantistica e lo svolgimento di ulteriori attività di interesse generale coerenti con la natura e la destinazione del bene.

L'ETS partner dovrà garantire la pubblica fruizione dell'area alle condizioni stabilite nel presente Avviso e nello schema di convenzione allegato.

È esclusa qualsiasi destinazione dell'area non coerente con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare, la Villa Comunale dovrà rimanere aperta alla collettività e non potrà essere utilizzata per attività commerciali lucrative.

Sono consentite esclusivamente attività secondarie e strumentali alle finalità sociali, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, purché espressamente previste nel progetto condiviso e autorizzate dall'Amministrazione comunale, quali, a titolo esemplificativo, punti ristoro temporanei, iniziative di autofinanziamento, eventi culturali o attività accessorie funzionali alla sostenibilità del progetto.

Le attività di custodia, vigilanza, pulizia, manutenzione ordinaria del verde e delle attrezzature, nonché gli eventuali interventi migliorativi autorizzati dall'Amministrazione, costituiscono forme di compartecipazione dell'ETS partner alla valorizzazione del bene pubblico e saranno disciplinate dalla convenzione di collaborazione e dal progetto definitivo elaborato nell'ambito del percorso di co-progettazione.

Eventuali interventi di manutenzione straordinaria o la realizzazione di strutture amovibili e servizi funzionali alla gestione potranno essere previsti nel progetto condiviso e dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune di Caivano, nel rispetto della normativa vigente.

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

Art. 3 – Durata della convenzione di collaborazione

La convenzione di collaborazione avrà una durata di cinque anni, con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione e dalla contestuale consegna dell'area all'ETS partner.

Alla scadenza, l'Amministrazione comunale potrà rinnovare la convenzione per un ulteriore periodo massimo di cinque anni, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi del progetto, del corretto adempimento degli obblighi assunti e della permanenza dell'interesse pubblico sotteso alla gestione condivisa del bene.

Il rinnovo sarà disposto con apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale, da adottarsi prima della scadenza della convenzione, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

In mancanza di rinnovo, l'ETS partner dovrà riconsegnare tempestivamente l'area al Comune di Caivano, libera da persone e cose nella propria disponibilità e nello stato di conservazione in cui è stata ricevuta, fatto salvo il normale deperimento derivante dall'uso.

Le eventuali migliorie, addizioni o opere autorizzate realizzate nell'ambito del progetto di co-progettazione resteranno acquisite al patrimonio comunale, senza diritto ad alcun indennizzo, rimborso o compensazione economica a favore dell'ETS partner.

Art. 4 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse esclusivamente gli Enti del Terzo Settore (ETS), di cui all'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nelle rispettive sezioni di appartenenza, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Organizzazioni di Volontariato (ODV);
- Associazioni di Promozione Sociale (APS);
- Enti filantropici;
- Imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- Reti associative;
- Altri Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS.

I soggetti interessati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** assenza di cause ostative alla stipula di convenzioni con la Pubblica Amministrazione, di procedimenti di prevenzione o di altre situazioni impeditive previste dalla normativa vigente; regolarità contributiva e fiscale; assenza di situazioni di conflitto di interessi o di ulteriori cause di incompatibilità previste dalla legge.
- **Idoneità specifica:** regolare costituzione da almeno due anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso, come risultante dall'atto costitutivo e dallo statuto;

iscrizione al RUNTS; svolgimento di attività statutarie coerenti con le finalità oggetto della convenzione di collaborazione; sede operativa o comprovata attività nel territorio della Regione Campania. In caso di partecipazione in forma associata, il requisito dell'anzianità di costituzione dovrà essere posseduto dal soggetto capofila.

- **Capacità tecnica e organizzativa:** disponibilità di adeguate risorse umane, anche volontarie, competenze professionali, mezzi e attrezzature idonee alla gestione del bene e allo svolgimento delle attività proposte. A tal fine, i partecipanti dovranno indicare le principali esperienze maturate in attività analoghe, quali la gestione di spazi pubblici, l'organizzazione di iniziative sociali, educative, culturali, ambientali o sportive.
- **Affidabilità economico-finanziaria:** capacità di sostenere gli impegni derivanti dalla gestione condivisa del bene, mediante risorse proprie o attivabili, quali autofinanziamento, contributi pubblici o privati, donazioni, raccolte fondi, sponsorizzazioni o altre forme di sostegno consentite dalla normativa vigente, nonché assenza di inadempienze nei confronti del Comune di Caivano derivanti da precedenti rapporti convenzionali.

È ammessa la partecipazione in forma aggregata tra più Enti del Terzo Settore, mediante Associazione Temporanea di Scopo (ATS) o altra forma aggregativa consentita dalla normativa vigente.

In tal caso, la manifestazione di interesse dovrà essere presentata congiuntamente, indicando un ente capofila quale referente unico nei confronti dell'Amministrazione.

La costituzione formale dell'ATS potrà avvenire successivamente alla conclusione della fase di co-progettazione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente Avviso.

Non è ammessa la partecipazione del medesimo Ente del Terzo Settore sia in forma individuale sia quale componente di più raggruppamenti.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli Enti del Terzo Settore in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 che intendono manifestare il proprio interesse dovranno presentare al Comune di Caivano un'istanza di partecipazione, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente proponente, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 1 luglio 2026.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.caivano@asmepec.it.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC risultanti dai sistemi del gestore di posta certificata del Comune.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse – Co-progettazione Villa Comunale di Pascarola – Via Semonella".

COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

- IV Settore -

Lavori pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

La documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. In alternativa, è ammessa la sottoscrizione autografa, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere, oltre ai dati identificativi del soggetto proponente (denominazione, sede legale, recapiti, codice fiscale, dati anagrafici del legale rappresentante e numero di iscrizione al RUNTS), la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- relazione progettuale illustrativa della proposta di gestione condivisa della Villa Comunale, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente la descrizione delle attività che si intendono realizzare, le modalità di organizzazione e fruizione dell'area, il piano di manutenzione ordinaria e cura del verde, il piano economico-gestionale, le risorse umane impiegate, il coinvolgimento di volontari ed eventuali partner, nonché ogni ulteriore elemento utile alla valutazione della qualità e della sostenibilità della proposta;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'ente, salvo che tali documenti siano già disponibili per la consultazione attraverso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- eventuale documentazione integrativa ritenuta utile ai fini della valutazione, quali lettere di adesione di partner, curricula dei responsabili del progetto, elaborati grafici, materiale illustrativo o fotografico.

La copia del documento di identità del sottoscrittore non è richiesta nel caso di documenti sottoscritti con firma digitale.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata.

In caso di partecipazione in forma aggregata, la domanda dovrà essere presentata congiuntamente, indicando l'Ente del Terzo Settore capofila quale referente unico nei confronti dell'Amministrazione. La documentazione richiesta dovrà essere prodotta da ciascun soggetto partecipante, per quanto di rispettiva competenza.

La costituzione formale dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) o di altra forma aggregativa potrà avvenire successivamente alla conclusione della fase di co-progettazione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente Avviso.

Art. 6 – Valutazione delle candidature e attivazione del tavolo di co-progettazione

Le manifestazioni di interesse validamente presentate saranno esaminate da un'apposita Commissione tecnica nominata dal Comune di Caivano, la quale provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e alla valutazione comparativa delle proposte progettuali preliminari presentate dagli Enti del Terzo Settore.

COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

- IV Settore -

Lavori pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi, per un massimo complessivo di 100 punti:

- **Qualità e completezza della proposta progettuale (max 40 punti):** pertinenza delle attività proposte rispetto agli obiettivi sociali, culturali, ambientali, educativi, sportivi e ricreativi dell'Avviso; originalità e innovatività delle iniziative; capacità di coinvolgere la cittadinanza e di rispondere ai bisogni del territorio; livello di dettaglio e chiarezza del programma presentato;
- **Sostenibilità gestionale ed economica (max 20 punti):** adeguatezza del piano di gestione e manutenzione dell'area; realizzabilità concreta del progetto in termini organizzativi; previsione di risorse umane, finanziarie e strumentali sufficienti; equilibrio economico-finanziario e capacità di attivare forme di autofinanziamento, cofinanziamento, sponsorizzazione o altre risorse complementari;
- **Esperienza e capacità del soggetto proponente (max 20 punti):** esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe a quelle proposte o nella gestione di spazi pubblici; qualifiche e competenze del gruppo di lavoro; radicamento dell'ente sul territorio e reti di collaborazione già attivate; risultati conseguiti in precedenti iniziative;
- **Reti partenariali e coinvolgimento di altri attori (max 10 punti):** presenza di partenariati con altri Enti del Terzo Settore, istituzioni scolastiche, associazioni, enti pubblici o privati; coinvolgimento attivo di volontari, cittadini, comitati di quartiere e gruppi informali; capacità di valorizzare le risorse del territorio;
- **Migliorie ed elementi aggiuntivi (max 10 punti):** proposte migliorative rispetto agli obiettivi dell'Avviso, ampliamento degli orari di apertura, servizi aggiuntivi alla collettività, investimenti migliorativi sull'area, misure di sicurezza e custodia, strumenti di monitoraggio e valutazione dell'impatto sociale.

La Commissione attribuirà i punteggi motivando sinteticamente le valutazioni espresse per ciascun criterio e approverà l'elenco dei soggetti ammessi alla successiva fase di co-progettazione.

Saranno ammessi al tavolo di co-progettazione tutti i soggetti che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 60 punti su 100.

La fase di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, sarà finalizzata alla definizione condivisa del progetto definitivo di gestione della Villa Comunale di Pascarola – Via Semonella, mediante la condivisione degli obiettivi, delle attività, delle modalità organizzative, delle risorse disponibili, degli impegni reciproci e dei risultati attesi.

Il tavolo di co-progettazione sarà coordinato dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato e vedrà la partecipazione di tutti gli Enti del Terzo Settore ammessi.

Le attività del tavolo saranno formalizzate mediante appositi verbali, nei quali saranno riportati gli esiti degli incontri, gli impegni assunti, le attività concordate e gli elementi costitutivi del progetto condiviso.

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

Al termine del percorso di co-progettazione, i partecipanti potranno costituire un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) o altra forma aggregativa consentita dalla normativa vigente, al fine di garantire una gestione unitaria e integrata della Villa Comunale.

Nel caso in cui i soggetti ammessi non raggiungano un accordo per la costituzione dell'ATS ovvero non si pervenga, entro il termine stabilito dal Comune, alla definizione condivisa di un progetto unitario, l'Amministrazione comunale si riserva di avviare una nuova procedura di evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del partner attuatore.

In tal caso, il Comune approverà uno specifico Avviso pubblico, definendo i criteri di selezione, le modalità di presentazione delle proposte definitive e le condizioni di attuazione del progetto. Le proposte saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica, sulla base dei criteri di cui al presente articolo o di ulteriori criteri definiti nell'Avviso.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Caivano, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché mediante comunicazione a mezzo PEC ai soggetti interessati.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun diritto alla sottoscrizione della convenzione, né determina la formazione di posizioni giuridiche soggettive in capo ai partecipanti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla conclusione del percorso di co-progettazione e alla conseguente sottoscrizione della convenzione qualora non emerga una proposta condivisa coerente con gli obiettivi di interesse pubblico perseguiti.

In ogni caso, il Comune potrà sospendere, modificare, revocare o interrompere il procedimento in qualsiasi fase, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano avanzare pretese, indennizzi o richieste risarcitorie.

Art. 7 – Obblighi del ETS partner

L'Ente del Terzo Settore individuato quale partner attuatore dovrà sottoscrivere la convenzione di collaborazione allegata al presente Avviso (Allegato A) e si impegnerà ad adempiere ai seguenti obblighi per tutta la durata della convenzione.

- **Gestione e custodia:** assicurare la conduzione dell'area e la sua regolare apertura al pubblico secondo gli orari e le modalità concordate con l'Amministrazione comunale, garantendo, di norma, l'apertura quotidiana dalle ore 8:00 alle ore 21:00, salvo diverse disposizioni concordate tra le parti. L'ETS partner dovrà vigilare sul corretto utilizzo degli spazi da parte degli utenti, segnalando tempestivamente al Comune eventuali danni, situazioni di pericolo o necessità di interventi straordinari.
- **Manutenzione ordinaria e pulizia:** provvedere alla manutenzione ordinaria del parco e delle relative attrezzature, mantenendo l'area in condizioni decorose e sicure. A titolo

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

esemplificativo, rientrano in tale ambito la pulizia degli spazi, lo svuotamento dei cestini, la raccolta dei rifiuti abbandonati, la cura del verde, la piccola manutenzione degli arredi e delle attrezzature e ogni altra attività ordinaria necessaria alla conservazione del bene.

- **Programma di attività:** attuare il programma di attività presentato in sede di candidatura, secondo il calendario e le modalità concordate nell'ambito del percorso di co-progettazione, fatte salve eventuali modifiche condivise con l'Amministrazione comunale. Le attività dovranno svolgersi senza fini di lucro e gli eventuali proventi derivanti da quote di partecipazione, sponsorizzazioni, erogazioni liberali o altre fonti di finanziamento dovranno essere integralmente reinvestiti nella gestione del bene e nello svolgimento delle attività. L'ETS partner dovrà trasmettere annualmente all'Amministrazione un rendiconto delle attività svolte e delle relative entrate e uscite.
- **Accessibilità e inclusione:** garantire che le attività e i servizi offerti siano accessibili a tutta la cittadinanza, senza discriminazioni, favorendo in particolare la partecipazione dei giovani, delle persone con disabilità e dei soggetti in condizioni di fragilità. L'accesso alla Villa Comunale e alle relative dotazioni di base dovrà rimanere libero e gratuito. Eventuali contributi richiesti per specifici laboratori, corsi o servizi aggiuntivi dovranno essere preventivamente comunicati al Comune e limitati alla copertura dei costi effettivamente sostenuti.
- **Sicurezza e rispetto della normativa:** assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene, tutela ambientale e pubblica incolumità con riferimento alle attività organizzate e gestite direttamente dall'ETS partner. Quest'ultimo dovrà adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza degli utenti, dei volontari e degli operatori coinvolti nelle attività, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Gli eventi aperti al pubblico dovranno essere organizzati nel rispetto delle norme di settore e delle eventuali autorizzazioni richieste dalla normativa vigente. Restano in capo al Comune le responsabilità connesse alla sicurezza strutturale del bene e agli interventi di manutenzione straordinaria.
- **Oneri gestionali:** sostenere le spese di gestione ordinaria connesse alle attività svolte nell'area, comprese le utenze direttamente riferibili alle attività organizzate dall'ETS partner, ad eccezione della fornitura di energia elettrica per l'illuminazione pubblica e dell'acqua destinata all'irrigazione del verde. Il Comune garantirà, compatibilmente con le risorse disponibili, la manutenzione straordinaria del bene. L'ETS partner è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali esigenze di intervento straordinario e a consentire l'accesso all'area per l'esecuzione dei relativi lavori.
- **Divieti specifici:** rispettare i divieti e le limitazioni previsti dal presente Avviso e dalla convenzione di collaborazione. È fatto divieto di modificare la destinazione d'uso del bene, concedere a terzi l'utilizzo dell'area senza preventiva autorizzazione comunale o eseguire interventi edilizi e impiantistici non autorizzati. Eventuali strutture amovibili o interventi migliorativi potranno essere realizzati esclusivamente previa autorizzazione del Comune.
- **Collaborazione con il Comune:** mantenere un costante rapporto di collaborazione con l'Amministrazione comunale, partecipando agli incontri periodici di monitoraggio e verifica, fornendo le informazioni richieste e consentendo l'accesso all'area ai funzionari o incaricati del Comune per attività di controllo, ispezione o manutenzione. L'ETS partner si impegna inoltre a collaborare, compatibilmente con la propria programmazione, alla realizzazione di iniziative istituzionali promosse dal Comune.

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

Tutti gli obblighi sopra elencati, nonché quelli ulteriormente specificati nella convenzione di collaborazione, sono da considerarsi essenziali ai fini del corretto svolgimento del rapporto collaborativo. Il loro mancato adempimento comporterà l'applicazione delle misure previste dal presente Avviso e dalla convenzione.

Art. 8 – Interventi ed attività ammesse

All'interno della Villa Comunale di Pascarola – Via Semonella, l'ETS partner potrà realizzare attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, nonché attività diverse ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto, purché secondarie, strumentali e funzionali al perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dal progetto condiviso.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono ammesse le seguenti attività:

- servizi di baby club e animazione territoriale;
- teatrino delle marionette, spettacoli per bambini e attività ludico-educative;
- installazione temporanea di attrezzature ludiche, quali giostrine, tappeti elastici, caroselli, minicar, gonfiabili e percorsi avventura;
- attività sportive, ricreative e di promozione del benessere;
- organizzazione di spettacoli, proiezioni cinematografiche, eventi musicali, culturali e socio-educativi;
- realizzazione di laboratori creativi, artistici e artigianali;
- allestimento di spazi espositivi e informativi;
- promozione e vendita occasionale di prodotti florovivaistici, per il giardinaggio, agroalimentari locali, biologici e naturali;
- promozione di attività educative sui temi dell'ambiente, della salute, dell'alimentazione e della sostenibilità;
- vendita occasionale di pubblicazioni, materiali didattici, prodotti di cosmesi ecologica e articoli correlati alle attività sportive, ambientali e salutistiche;
- attività di somministrazione di alimenti e bevande mediante punti ristoro temporanei.

Le attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, nonché le ulteriori attività diverse eventualmente previste, dovranno avere carattere accessorio, secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale e dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017 e della normativa di settore vigente.

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, inclusi eventuali servizi igienici e punti ristoro, l'ETS partner potrà realizzare, a proprio esclusivo carico, strutture amovibili e facilmente rimovibili, prive di fondazioni o altri elementi permanenti, purché preventivamente autorizzate dal Comune.

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

Il progetto delle strutture e delle aree destinate alle attività collaterali dovrà essere redatto in scala adeguata e approvato preventivamente dal Settore competente, acquisiti i pareri degli uffici comunali interessati, nel rispetto della normativa urbanistica, edilizia, igienico-sanitaria, paesaggistica e di sicurezza vigente.

Le autorizzazioni amministrative eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività, comprese quelle di natura edilizia, commerciale, sanitaria e di pubblico spettacolo, saranno richieste e ottenute dall'ETS partner, a propria cura e spese, e avranno validità limitata alla durata della convenzione di collaborazione.

Sono a carico dell'ETS partner tutti gli oneri amministrativi, tributari, fiscali e le spese relative alle attività direttamente svolte nell'ambito del progetto condiviso.

Art. 9 – Divieti e condizioni d'uso

Nell'ambito della gestione del bene oggetto della convenzione di collaborazione, l'ETS partner è tenuto al rispetto dei seguenti divieti e condizioni d'uso, posti a tutela della natura pubblica e della finalità sociale dell'area.

- **Divieto di cessione e subaffidamento:** l'ETS partner non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, la gestione del bene né stipulare accordi che comportino il trasferimento a soggetti diversi dell'uso esclusivo, della gestione o del controllo dell'area, senza preventiva autorizzazione del Comune. È comunque consentita la realizzazione di attività in collaborazione con altri Enti del Terzo Settore, associazioni, istituzioni scolastiche o altri soggetti pubblici e privati, purché tali collaborazioni non comportino il trasferimento della responsabilità gestionale, che resta in capo all'ETS partner.
- **Divieto di modifica della destinazione d'uso e di alterazioni permanenti:** l'ETS partner non potrà destinare il bene a usi diversi da quelli previsti dal progetto condiviso e dalla convenzione di collaborazione. È vietato svolgere attività lucrative non autorizzate o non coerenti con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite. Le attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande sono consentite esclusivamente nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 8 del presente Avviso. Sono altresì vietati interventi edilizi o installazioni permanenti non preventivamente autorizzati dal Comune. Eventuali strutture temporanee necessarie allo svolgimento delle attività dovranno essere rimosse al termine delle iniziative.
- **Divieto di oneri per la fruizione ordinaria:** non potrà essere richiesto alcun corrispettivo per l'accesso, la permanenza o la fruizione ordinaria della Villa Comunale e delle relative dotazioni di base, che dovranno rimanere liberamente accessibili alla collettività. Eventuali contributi economici potranno essere richiesti esclusivamente per attività specifiche, facoltative e aggiuntive, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del presente Avviso e con obbligo di reinvestimento delle relative entrate nelle attività e nella gestione del bene.
- **Rispetto della quiete pubblica e del vicinato:** le attività dovranno essere organizzate nel rispetto della quiete pubblica e della qualità della vita dei residenti. Gli eventi con diffusione

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

sonora dovranno svolgersi nel rispetto dei limiti acustici previsti dalla normativa vigente e cessare entro gli orari consentiti. L'ETS partner dovrà inoltre garantire il ripristino delle condizioni di ordine, pulizia e decoro dell'area al termine delle attività.

- **Divieto di comportamenti contrari alla legge e discriminatori:** è fatto divieto di porre in essere o consentire attività, comportamenti o iniziative contrari alla legge, all'ordine pubblico o ai principi costituzionali, nonché discriminatori per motivi di sesso, genere, età, origine etnica o nazionale, religione, disabilità, orientamento sessuale, opinioni politiche o altre condizioni personali o sociali. L'ETS partner dovrà garantire pari opportunità di accesso e partecipazione alle attività, compatibilmente con la natura delle singole iniziative e nel rispetto dei criteri oggettivi eventualmente previsti.

Ulteriori modalità d'uso e specifici divieti potranno essere disciplinati dalla convenzione di collaborazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di emanare disposizioni attuative, linee guida operative o prescrizioni integrative che l'ETS partner sarà tenuto a osservare per tutta la durata della convenzione.

Art. 10 – Clausola risolutiva espressa e decadenza della convenzione di collaborazione

Il rapporto collaborativo è disciplinato dalla convenzione di collaborazione sottoscritta tra le parti, che conterrà apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

L'Amministrazione comunale potrà disporre, con provvedimento motivato, la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento o di violazione sostanziale degli obblighi assunti dall'ETS partner.

Costituiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cause di risoluzione anticipata:

- perdita dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Avviso, compresa la cancellazione dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), lo scioglimento dell'ente o il venir meno dell'assenza di scopo di lucro;
- accertamento di dichiarazioni mendaci o false attestazioni rese in sede di partecipazione alla procedura;
- mancato avvio delle attività oggetto della convenzione entro il termine stabilito dalla stessa o, in assenza di specifica previsione, entro tre mesi dalla sottoscrizione della convenzione, senza giustificato motivo;
- interruzione ingiustificata delle attività per oltre trenta giorni consecutivi, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- utilizzo del bene in violazione delle finalità previste dal progetto condiviso o dei divieti di cui all'art. 9;
- grave negligenza nella gestione e manutenzione ordinaria del bene, tale da comprometterne la sicurezza, il decoro o la fruibilità pubblica;

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

- violazione grave o reiterata delle norme in materia di sicurezza, tutela ambientale, igiene, ordine pubblico o delle disposizioni contenute nella convenzione;
- mancato pagamento degli oneri di gestione e delle utenze a carico dell'ETS partner per un periodo superiore a sessanta giorni dalla scadenza;
- ogni altro inadempimento espressamente qualificato come essenziale nella convenzione o comunque idoneo a pregiudicare in modo rilevante il perseguimento dell'interesse pubblico sotteso al progetto.

Salvo i casi di particolare gravità o di violazioni non sanabili, il Comune notificherà all'ETS partner una formale contestazione degli addebiti, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per presentare osservazioni o provvedere alla regolarizzazione.

Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione potrà adottare il provvedimento di risoluzione anticipata della convenzione.

A seguito della risoluzione, l'ETS partner dovrà riconsegnare il bene entro il termine stabilito dal Comune, libero da persone e cose nella propria disponibilità e nello stato previsto dalla convenzione, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

Resta salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti, ivi compresi i costi necessari al ripristino del bene.

In caso di cessazione anticipata del rapporto per inadempimento dell'ETS partner, quest'ultimo non avrà diritto ad alcun indennizzo, rimborso o compensazione per le attività svolte o per le migliorie apportate, che resteranno acquisite al patrimonio comunale secondo quanto previsto dalla convenzione.

L'Amministrazione comunale potrà inoltre revocare la convenzione per sopravvenute e motivate ragioni di interesse pubblico, previa comunicazione scritta con un preavviso di almeno sessanta giorni.

In tale ipotesi, potrà essere riconosciuto all'ETS partner il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e non recuperabili, nei limiti delle risorse disponibili e secondo quanto previsto dalla convenzione.

L'ETS partner potrà recedere anticipatamente dalla convenzione per comprovati e gravi motivi, mediante comunicazione scritta da trasmettere al Comune con un preavviso di almeno novanta giorni, fermo restando l'obbligo di garantire la continuità delle attività fino alla riconsegna del bene.

Art. 11 – Manutenzione straordinaria

Gli interventi di manutenzione straordinaria del bene restano di competenza del Comune di Caivano, compatibilmente con le risorse disponibili. L'ETS partner è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali necessità di intervento e a collaborare con l'Amministrazione per consentirne l'esecuzione.

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

L'ETS partner non potrà eseguire interventi di manutenzione straordinaria o realizzare opere migliorative di propria iniziativa senza la preventiva autorizzazione del Comune. Eventuali proposte di intervento dovranno essere trasmesse al Settore competente, corredate dalla documentazione tecnica eventualmente necessaria.
Il Comune, previa istruttoria tecnica e acquisizione dei pareri necessari, potrà autorizzare l'esecuzione di interventi migliorativi o di manutenzione straordinaria a cura e spese dell'ETS partner, nel rispetto della normativa vigente.

Le eventuali migliorie, addizioni o opere autorizzate realizzate dall'ETS partner diverranno parte integrante del patrimonio comunale, senza diritto ad alcun indennizzo, rimborso o compensazione economica.

Art. 13 – Controlli e verifiche

Al fine di garantire la corretta attuazione della convenzione di collaborazione e la coerenza delle attività rispetto agli obiettivi di interesse generale perseguiti, è istituito un Comitato di collaborazione quale organismo permanente di confronto, monitoraggio e verifica.

Il Comitato di collaborazione è composto dal Responsabile del Settore competente del Comune di Caivano o suo delegato, con funzioni di coordinamento, da un rappresentante dell'ETS partner e, ove ritenuto necessario, da un rappresentante del Settore competente in materia di servizi sociali o politiche educative.

Alle riunioni del Comitato possono essere invitati, senza diritto di voto, ulteriori soggetti pubblici o privati portatori di interesse, quali istituzioni scolastiche, associazioni territoriali, servizi sociali, esperti in materia ambientale, sportiva o di inclusione sociale.

Il Comitato si riunisce almeno una volta all'anno o su richiesta motivata di una delle parti.

Il Comitato verifica l'andamento generale delle attività previste nel progetto condiviso, monitora la regolare apertura e la fruizione pubblica della Villa Comunale, accerta il rispetto degli obblighi di manutenzione ordinaria e di cura del bene, valuta la qualità e l'efficacia degli interventi educativi, sociali, culturali, sportivi e comunitari realizzati, propone eventuali modifiche o integrazioni al progetto condiviso e favorisce il coinvolgimento della comunità locale e la partecipazione attiva dei cittadini.

L'ETS partner presenta annualmente al Comune una relazione consuntiva contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati conseguiti, gli indicatori qualitativi e quantitativi relativi alla partecipazione della cittadinanza, le eventuali criticità emerse e le proposte migliorative, il registro degli interventi manutentivi eseguiti, la rendicontazione delle entrate e delle spese connesse alle attività svolte e il rendiconto delle attività di volontariato realizzate.

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

Il Comune, sulla base degli esiti del monitoraggio e delle verifiche svolte dal Comitato di collaborazione, esprime una valutazione periodica circa la corretta esecuzione della convenzione.

L'esito positivo del monitoraggio costituisce elemento di valutazione ai fini dell'eventuale rinnovo della convenzione, ai sensi dell'art. 3 del presente Avviso.

Il Comune, tramite la Polizia Locale o altro personale incaricato, esercita poteri di controllo sul bene oggetto della convenzione di collaborazione, sulle attività svolte e sul rispetto degli obblighi previsti dall'Avviso e dalla convenzione stessa.

Potranno essere effettuati in qualsiasi momento sopralluoghi, verifiche documentali, accertamenti d'ufficio e richieste di informazioni utili a verificare la permanenza dei requisiti di partecipazione e il corretto adempimento degli obblighi assunti.

L'inosservanza delle disposizioni accertata in sede di controllo potrà comportare l'attivazione delle procedure previste dall'art. 10 del presente Avviso.

Art. 14 – Penale per ritardata riconsegna

Alla scadenza della convenzione di collaborazione, ovvero in caso di cessazione anticipata della stessa per qualsiasi causa, l'ETS partner è tenuto a riconsegnare il bene al Comune di Caivano libero da persone e cose nella propria disponibilità e nello stato di conservazione in cui è stato ricevuto, fatto salvo il normale deperimento derivante dall'uso.

Eventuali opere, migliorie o installazioni autorizzate realizzate dall'ETS partner resteranno acquisite al patrimonio comunale, senza diritto ad alcun indennizzo, rimborso o compensazione economica.

Per ogni giorno di ritardo nella riconsegna del bene rispetto al termine stabilito dal Comune, sarà applicata una penale pari a euro 100,00, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dall'Amministrazione.

Il Comune potrà rivalersi sulle eventuali polizze assicurative prestate dall'ETS partner, nei limiti delle garanzie previste, nonché agire per il recupero coattivo delle somme dovute e per il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

Art. 15 – Sicurezza e assicurazioni

L'ETS partner è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, assumendo, ove ne ricorrano i presupposti, il ruolo di datore di lavoro o committente per le attività svolte nell'ambito della convenzione di collaborazione.

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

L'ETS partner è responsabile dell'adozione delle misure di prevenzione e protezione necessarie a garantire la sicurezza degli utenti, dei volontari, dei collaboratori e del personale eventualmente impiegato nello svolgimento delle attività.

Restano in capo al Comune di Caivano le responsabilità relative alla sicurezza strutturale del bene e agli interventi di manutenzione straordinaria di propria competenza.

L'ETS partner dovrà stipulare, a propria cura e spese, una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT), con massimali adeguati ai rischi connessi alla gestione del bene e alle attività svolte, nonché le ulteriori coperture assicurative obbligatorie previste dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, l'ETS partner è tenuto ad assicurare i volontari impiegati nelle attività contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Copia delle polizze assicurative e delle eventuali successive modifiche o rinnovi dovrà essere depositata presso il Comune di Caivano all'atto della sottoscrizione della convenzione e mantenuta valida per tutta la durata della stessa.

Restano a carico dell'ETS partner tutti gli oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali e fiscali relativi al personale, ai collaboratori e ai volontari impiegati nelle attività.

Art. 16 – Disposizioni finali e allegati

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente Avviso è l'Ing. Giovanni Tuberosa, Responsabile del IV Settore del Comune di Caivano.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento presso il IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri del Comune di Caivano, mediante posta elettronica all'indirizzo g.tuberosa@comune.caivano.na.it ovvero tramite PEC all'indirizzo protocollo.caivano@asmepec.it.

È possibile effettuare un sopralluogo dell'area oggetto della convenzione di collaborazione, accompagnati da personale comunale, previo appuntamento da concordare con gli uffici competenti.

Tutela dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Caivano, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del procedimento di co-progettazione e all'eventuale successiva sottoscrizione ed esecuzione della convenzione di collaborazione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

- IV Settore -

Lavori pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na)
C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211 - Codice univoco R7GJDB
centralino: +39.081.8323111 – Pec: protocollo.caivano@asmepec.it

I dati potranno essere comunicati ai componenti della Commissione tecnica, ai membri del Comitato di collaborazione e agli uffici coinvolti nel procedimento, nonché pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali costituisce allegato al presente Avviso.

Pubblicità

Il presente Avviso, unitamente ai relativi allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Caivano per un periodo di trenta giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dell'avvenuta pubblicazione potrà essere data ulteriore diffusione mediante gli strumenti di comunicazione istituzionale dell'Ente.

Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – Schema di convenzione di collaborazione;
- Allegato B – Relazione tecnica e planimetria della Villa Comunale di Pascarola – Via Semonella;
- Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Allegato D – Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato E – Schema di proposta progettuale.

Caivano, lì 21/06/2026

Il Responsabile E.Q. del IV Settore
Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio
Ing. Giovanni Tuberosa

GIOVANNI
TUBEROSA
22.06.2026
07:17:45
GMT+02:00