



Domenico Semonella

Data di nascita:

Nazionalità:

Sesso:

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2022 – ATTUALE Caserta, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - U.O.C. CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CASERTA

- Supporto nel processo di valutazione delle performance attraverso il calcolo degli indicatori delle unità amministrative aziendali;
- Verifica scostamenti Co.Ge. vs Budget;
- Analisi costi per fattori produttivi;
- Creazione, modifica e monitoraggio dei Centri di costo e relativi CRIL;
- Verifica corretto utilizzo della contabilità analitica;
- Controlli e quadrature Co.Ge / Co.An;
- Predisposizione della reportistica interna;
- Supporto nella predisposizione degli allegati di bilancio: "Modello LA e Modello CP" e successivo inserimento in NSIS;
- Creazione, modifica e reportistica dei cespiti di competenza della U.O. *Controllo Interno di Gestione e Sistemi informativi*;
- Supporto nelle attività di monitoraggio giacenze di magazzino presenti sul SIAC SAP ai fini della valorizzazione del magazzino aziendale;
- Supporto nella predisposizione schede budget PP.OO., Distretti, Dipartimenti;
- Supporto nelle attività ed analisi propedeutiche all'invio dei flussi ministeriali;

Altri progetti

Supporto per le attività inerenti "Trasparenza e Privacy"

Referente della formazione per la U.O. *Controllo Interno di Gestione e Sistemi informativi*

Referente della procedura dei cespiti per la U.O. *Controllo Interno di Gestione e Sistemi informativi*.

01/12/2016 – 31/12/2021 Caivano, Italia

SENIOR ACCOUNTANT - DIREZIONE A.F.C. HARMONT & BLAINE S.P.A.

- Gestione amministrativa delle società estere;
- Predisposizione della reportistica interna (cadenza mensile e trimestrale);
- Controlli e quadrature Co.Ge / Co.An;
- Valutazione e rilevazione contabile accantonamenti;
- Cash Flow delle partecipate estere;
- Predisposizione del bilancio trimestrale consolidato (7 società estere);
- Predisposizione del bilancio d'esercizio (civilistico e consolidato): conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa e relazione sulla gestione;
- Rapporti con società di revisione.

Progetti:

Febbraio 2016 - Gennaio 2017

- Implementazione SAP

Indirizzo S.S. 87 KM 16,460, 80023, CAIVANO, Caivano, Italia | **Sito Internet** www.harmontblaine.it

25/05/2015 – 30/11/2016 Caivano, Italia

CONTABILE - DIREZIONE A.F.C. HARMONT & BLAINE S.P.A.

- Contabilizzazione delle fatture acquisti "core business" con scarico di magazzino;
- Contabilizzazione delle acquisti "no-core business" con relativa verifica della corrispondenza con gli ordini

- d'acquisto;
- Contabilizzazione delle fatture "Intra-Cee";
- Prima nota contabilità generale e per cdc;
- Rilevazioni Istat;
- Rilevazioni Banca d'Italia.

Indirizzo S.S. 87 KM 16,460, 80023, CAIVANO, Caivano, Italia | **Sito Internet** www.harmontblaine.it

19/02/2014 – 31/12/2015 Italia

TIROCINANTE DOTTOR COMMERCIALISTA, ALBO A STUDIO DOTT. COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE "ANTONIO TROCCHIA"

- Registrazione fatture emesse, acquisti e corrispettivi;
- Revisione periodica dei bilanci societari;
- Preparazione documentazione per creazione e/o cessazione di società/ditte individuali, ecc;
- Preparazione dichiarazioni periodiche di società (Comunicazione Unica, Iva, Bilanci, Unico).

23/01/2015 – 31/01/2019 Italia

TIROCINANTE REGISTRO DEI REVISORI LEGALI STUDIO DOTT. COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE "ANTONIO TROCCHIA"

- Revisione e Controllo dei bilanci d'esercizio e consolidati;
- Predisposizione documentazione delle Assemblee Societarie;
- Analisi delle linee di credito presso gli Istituti Finanziari.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/09/2022 – 13/09/2023 Cassino, Italia

MASTER EXECUTIVE DI II LIVELLO IN PIANIFICAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO NELLE AZIENDE SANITARIE Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Sito Internet <https://www.unicas.it/>

01/09/2017 – 13/04/2018

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTOR COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

01/01/2013 – 15/12/2014 NAPOLI

LAUREA SPECIALISTICA IN "MANAGEMENT E CONTROLLO D'AZIENDA" Università degli studi di Napoli "PARTHENOPE"

Campo di studio Commercio e amministrazione | **Voto finale** 107/110 | **Numero di crediti** 120 |

Tesi "CORPORATE GOVERNANCE E RISK REPORTING: Un'analisi del settore energia". Un quadro completo sulle capacità di Risk Reporting da parte delle aziende analizzate e sulla loro gestione. Le società analizzate, al di fuori delle norme obbligatorie, si sono impegnate nella modifica dei criteri di valutazione, così da poter mitigare la sfiducia dei contesti nello specifico, e delle persone in generale.

01/09/2009 – 17/12/2012 NAPOLI

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE Università degli studi di Napoli "PARTHENOPE"

Campo di studio Commercio e amministrazione | **Voto finale** 96/110 | **Numero di crediti** 180 |

Tesi "VALUTAZIONE DELLA TECNOLOGIA DELLA SALUTE (HTA): il suo ruolo nel SSN". Ho analizzato ed approfondito l'Health Technology Assessment, una forma di ricerca innovativa, attraverso un processo multidisciplinare che riassume le informazioni sugli aspetti medici, sociali, economici, organizzativi ed etici connessi all'uso di una tecnologia.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

SAP (sistema ERP) | SAP FI-CO | CEGID | Sistema AS400 | SOFTWARE STORES2 | Excel (Ottima padronanza) | Ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel) | SOFTWARE ARCHIFLOW | Posta elettronica

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

RETI E AFFILIAZIONI

01/09/2007 – ATTUALE CAIVANO (NA) - 80023
AZIONE CATTOLICA

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organisational skills

- Leadership acquisita dalla mia esperienza di Rappresentante d'Istituto;
- Buona competenza di team-leading affinata durante la mia esperienza di volontario della Caritas;
- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, fissando priorità e assumendo responsabilità.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Communication and interpersonal skills

- Abilità di Problem Solving;
- Ottima capacità di lavorare in squadra;
- Ottima capacità di public speaking acquisita dall'esperienza nello studio commercialista;
- Ottime competenze relazionali derivanti dall'esperienza di educatore di Azione Cattolica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".