

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Ambrosio Stefano**  
Indirizzo **Via Alcide De Gasperi – 80023 Caivano (NA)**  
Telefono **3931345186**  
Fax  
E-mail **Stefanoambrosio22119@libero.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **22 novembre 1997**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da Maggio 2017 – In corso  
- Imprenditore - Amministratore unico e titolare della  
Italiana Imballaggi srl  
Giugno- Settembre 2016  
- Operatore telefonico outbound  
Settembre- Novembre 2016  
- Assistente presso studio di commercialista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Licenza Liceale - Ragioneria ” FILANGIERI” di Frattamaggiore con votazione 100/100 A.S. 2015/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscritto al corso di Laurea in ECONOMIA Università Federico II di Napoli**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### organizzative e gestionali

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

## Ottime competenze comunicative e proprietà di Linguaggio

### - Corso per Amministratori di Condominio

### - Ottime competenze

### - Erasmus ( 1 mese) in Spagna lavorando come assistente in alberghi

ITALIANO

INGLESE - B1/ B2

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- capacità di lavorare in gruppo
- capacità di lavorare in autonomia
- organizzazione e gestione del tempo
- pianificazione e gestione di progetti
- rispetto delle tempistiche date
- buona resistenza allo stress

Doti acquisite grazie alle mie esperienze ma soprattutto grazie al lavoro che svolgo attualmente.

## Buona padronanza dei processi di controllo qualità (sono responsabile della valutazione della qualità della mia azienda)

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)  
scaricato da [www.siamosenzalavoro.it](http://www.siamosenzalavoro.it)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**Patente di categoria A1,B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

Firma