



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Giuseppe Ponticelli
Luogo e data di nascita	Napoli, 27/03/1976
residenza	Via Scotta n. 42 Caivano (NA)
domicilio	Via Giovanni Bovio n. 1 Caivano (NA)
Recapiti telefonici	0813442669 – 0818317088 – 3478597214
posta elettronica personale	avv.giuseppe.ponticelli@gmail.com
posta elettronica certificata	giuseppponticelli@avvocatinapoli.legalmail.it
posta elettronica aziendale	g.ponticelli@italclaim.it giuseppe.ponticelli@allianz.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1990 al 1995 Nome e tipo di istituto	Liceo scientifico statale "Filippo Brunelleschi" sito in Afragola (NA).
titolo di istruzione o formazione conseguito	Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1994-95.
Dal 1996 al 2002 Nome e tipo di istituto	Università degli studi di Napoli "Federico II".
titolo di istruzione o formazione conseguito	Laurea in giurisprudenza ad indirizzo finanziario con la tesi dal titolo: "Finanza pubblica e Mezzogiorno: analisi critica delle politiche fiscali degli anni novanta".
ulteriori titoli conseguiti 1997-1998	Conseguimento del "bonus di orientamento professionale e giuridico per la Regione Campania" quale credito formativo di orientamento rilasciato dalla Regione Campania (delibera di G. R. n° 48/1 del 15/10/1997) e svoltosi presso il C.F.P.R. "E. Majorana di S. Maria C.V. (CE) con frequenza nel biennio 1997-1998.

2010

Corso di approfondimento e perfezionamento diritto e procedura civile svoltosi nel 2010 presso il Tribunale di Afragola sezione distaccata di Napoli riconosciuto e rilasciato dal consiglio dell'ordine degli avvocati di Napoli

ESPERIENZA LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Da novembre 2023

Attualmente consulente legale, con qualifica di liquidatore senior, per conto di ITALCLAIM s.r.l. con sede in Roma alla Via Fontana Zoe n. 220, quale società di gestione e liquidazione delle controversie contrattuali, dei sinistri rca e rami elementari per conto di AllianzNext s.p.a. Nello specifico, lo scrivente si occupa, di concerto con i vertici aziendali, della definizione delle controversie contrattuali afferenti il coinvolgimento delle assicurazioni clienti nonché, della gestione dei sinistri rami elementari e rca (card e ordinari) ed altresì quelli rientranti nel perimetro "antifrode" della compagnia coordinando con i legali incaricati, la miglior gestione del contenzioso e delle relative tecniche e procedure liquidative (mail aziendale: giuseppe.ponticelli@allianz.it e g.ponticelli@italclaim.it).

Da Maggio 2023
a Settembre 2023

Esperienza in qualità di impiegato full time presso l'ufficio *tutela Legale, contenzioso e special affairs* di Generali Italia s.p.a. – sede direzionale di Roma alla Via Bissolati 23 (matr: 30001382 indirizzo aziendale: giuseppe.ponticelli@generali.com). Nel dettaglio, lo scrivente si è occupato della gestione contenziosa e pre-contenziosa delle seguenti controversie a titolo esemplificativo e non esaustivo: amministrazione e contabilità; antifrode assuntiva; recupero crediti; controversie sulla privacy; danni no claims; gare e controversie immobiliari nonché controversie concernenti agenti e intermediari; sanzioni dell'autorità, fallimenti, proprietà intellettuale, vita etc...

Ulteriore esperienza lavorativa
Dal 2004 a tutt'oggi

titolare dell'omonimo studio legale associato sito in Caivano (NA) alla Via Giovanni Bovio n. 1 specializzato in diritto e procedura civile con specifica applicazione nelle seguenti materie: controversie di previdenza e assistenza; controversie di responsabilità extracontrattuale e contrattuale, rca e infortuni, diritto di famiglia, diritto di proprietà e delle locazioni nonché gestione recupero crediti per conto di aziende private.

altre esperienze professionali
dal 2002 al 2024

già collaboratore, in qualità di *avvocato senior*, presso un importante studio legale in Napoli (*studio legale Napolitano*) specializzato in diritto civile e commerciale e fiduciario di alcune importanti aziende del settore assicurativo, bancario e finanziario (gruppo Intesa San Paolo s.p.a.,

	<p>Amtrust europe group, gruppo Allianz s.p.a., gruppo Generali Italia s.p.a., AIG Europe S.A., Helvetia s.p.a. Zurich s.p.a., Groupama s.p.a, Great Lakes Insurance SE, HDI Italia s.p.a. ITAS MUTUA) nonché fiduciario di primissime aziende dedite al recupero crediti (CERVED s.p.a., Banca IFIS s.p.a. Generali Jeniot);</p>
<p>dal 2014 al 2020</p>	<p>consulente legale, per conto di fiduciario, dal 2014 al 2020 per Generali Italia s.p.a. direzione di Roma – Via Bissolati (uffici <i>contenzioso e special affairs</i>) con mansione di gestione e abbattimento del contenzioso di natura contrattuale.</p> <p>Servizio di supporto e consulenza, altresì, per l'ufficio <i>Generali Business Solutions – A. L. Operations e Progetto Lean – Gestione Area Claims Controlli Tecnici e Gestioni Operative</i> corrente nella ex sede della compagna in Roma alla Via Silvio D'Amico n. 40.</p>
<p>dal 2007 al 2010 dal 2015 al 2016 dal 2020 al 2023</p>	<p>Acquisizione di significative esperienze nell'ambito della gestione degli enti locali e relative procedure amministrative per aver svolto la carica di consigliere comunale per il comune di Caivano (NA) dal 2007 al 2010 e dal 2020 al 2023 nonché di aver svolto la carica di assessore comunale agli affari legali ed istituzionali, al personale e alla trasparenza sempre per conto del comune di Caivano dal 2015 al 2016. Di essersi occupato, in particolare, dei rapporti tra amministrazioni locali in ordine alla gestione e all'interpretazione delle convenzioni e degli appalti aventi rilievo sovracomunale e regionale.</p>
<p>ulteriori titoli conseguiti</p>	<p>Consulente gruppo consiliare regionale regione Campania collaboratore esperto politico – istituzionale</p>
<p>CONOSCENZE, CAPACITÀ, COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE</p>	<p>microsoft outlook – livello professionale microsoft word – livello professionale microsoft excel – livello professionale microsoft powerpoint – livello professionale - uso corrente di internet attraverso i più comuni applicativi (microsoft edge, google chrome, firefox, safari). - piena conoscenza applicativi gestionali Generali ass.ni e Allianz ass.ni - uso corrente degli applicativi informatici ministeriali per lo svolgimento delle udienze da remoto. - piena conoscenza di strumenti informatici per teleconferenze quali zoom, google meet, microsoft teams, skype - conoscenza dei sistemi operativi windows 10 e 11</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita</i></p>	

e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	italiano
altre lingue	inglese
capacità di lettura	LIVELLO B2 TRNITY COLLEGE CERTIFICATE livello B2
capacità di scrittura	LIVELLO B2 TRNITY COLLEGE CERTIFICATE livello B2
capacità di espressione orale	LIVELLO B2 TRNITY COLLEGE CERTIFICATE livello B2
	<p><i>La buona conoscenza complessiva della lingua inglese ha permesso allo scrivente, durante il servizio militare di poter accedere, tramite selezione, alla qualifica di addetto italiano presso l'ufficio "public information office NATO" di AFSOUTH Bagnoli – in Napoli dal 2002 al 2003 (ufficio con esclusivo utilizzo della lingua inglese) con specifica mansione di delegato alle relazioni tra gli uffici nazionali e quelli degli altri paesi appartenenti all'alleanza atlantica.</i></p>
capacità e competenze relazionali	di ritenere di aver acquisito, grazie alle occupazioni citate, le basilari tecniche di relazione, di comunicazione e presentazione nei rapporti con le persone; di ritenere di essere in possesso degli altri requisiti quali: doti organizzative, orientamento al risultato e all'innovazione, spirito d'iniziativa e buone capacità relazionali nonché facilità d'adattamento, professionalità per il proprio lavoro. Infine, capacità di <i>public speaking</i> sviluppata anche grazie alle attività professionali ed esperienze acquisite.
ALTRI INTERESSI E COMPETENZE	politica, territorio, sviluppo enti locali. Organizzazione di iniziative socio-culturali. Pubbliche relazioni, organizzazione e gestione di eventi con esperienza pluriennale.
patente o patenti	in possesso delle patenti "A e B" e relative auto e moto proprie

Lo scrivente autorizzo il trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 186.2003 nonché ai sensi del GDPR (regolamento UE 2016.679)

Avv. Giuseppe Ponticelli

