



CONTATTI

- ☎ 331 9583355
- ✉ fabiana.bervicato00@outlook.com
- 📍 Via Monteverdi, 16, Caivano (NA)
- 🏠 13\01\2000

ATTITUDINI PERSONALI

Nutro interesse per le materie giuridiche e seguo con attenzione le vicende di attualità, con particolare attenzione agli sviluppi normativi. Appassionata di letteratura e cinema.

CAPACITA' RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

- Perseveranza
- Capacità di lavorare sotto pressione
- Capacità relazionali e di lavoro in team
- Motivazione e determinazione

LINGUE

Italiano Madrelingua
Inglese b1

PATENTE

B

FABIANA BERVICATO

PROFILO PERSONALE

Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con tesi in diritto amministrativo e votazione 110 e lode.

Fortemente motivata a mettere in pratica le competenze apprese, sono alla ricerca di un'esperienza lavorativa che soddisfi il mio desiderio di crescita professionale.

Pongo massima priorità alla mia formazione personale e sono aperta ad esperienze nel settore aziendale, oltre che giuridico.

Intendo coltivare relazioni interpersonali costruttive in un ambiente dinamico, nell'ottica di un miglioramento continuo.

FORMAZIONE

- **Laurea magistrale in Giurisprudenza** 2019 - 2025
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
Tesi in Diritto Amministrativo.
"Azione di condanna al risarcimento del danno per lesione di interesse legittimo"
Voto: 110 e lode
- **Diploma classico** 2013 - 2018
LICEO CLASSICO F. DURANTE

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Pratica forense in studio legale** set. 2025 - in corso
presso Avv. Fusco Teresa

Area di competenza : diritto civile - diritto penale
 - Attività di ricerca giurisprudenziale e dottrinale.
 - Stesura di atti giudiziari e stragiudiziali.
 - Correzione di bozze di atti giudiziari e stragiudiziali.
 - Trascrizione e correzione di documenti.
- **Volontaria per Servizio Civile Universale** set. 2025 - in corso
presso Croce Rossa Centro Pino Daniele

- **Tutor privato**

- Supporto, assistenza, recupero e potenziamento scolastico in materie umanistiche.
 - Attività di preparazione ai concorsi pubblici.
-

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Dimistichezza Uso Pc e Pacchetto Office
- Utilizzo dei sistemi di Posta Elettronica
- Utilizzo Social Media
- Word
- Piattaforme Zoom, Skype, Meet, Microsoft Teams