

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BELLASTELLA DIANA

Indirizzo

VIA S. ARCANGELO, 15 - 80023 CAIVANO (NA)

Cellulare

(+ 39) 348 211 62 62

E-mail

dianabellastella@hotmail.com – avvocatodianabellastella@gmail.com

Pec

diana.bellastella@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

14/08/1978, NAPOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 06/12 al 24/12 del 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro KASANOVA FOPPAPEDRETTI Gruppo Kasalinghi Italia in centro commerciale "CAMPANIA" Marcianise (CE)
- Tipo di azienda o settore Casalinghi
- Tipo di impiego Archivazione – Amministrazione part time
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità

- Date (da – a) Dal 10/09/2007 al 10/06/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BRITISH INSTITUTES di Caivano (NA)
- Tipo di azienda o settore Scuola di lingua inglese
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni amministrative e didattiche

- Date (da – a) Dal 01/09/2002 al 30/11/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CALL CENTER **Line – System** per TELECOM ITALIA Afragola (NA)
- Tipo di azienda o settore Azienda telefonica
- Tipo di impiego Call center
- Principali mansioni e responsabilità Supervisor

- Date (da – a) Anno 2011 marzo fino ad aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di scommesse sportive ISIBET sita in Frattamaggiore (Na)
- Tipo di azienda o settore Sport
- Tipo di impiego Erogazione scommesse sportive
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione – contabilità e operatore di terminale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992 – 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale F. Durante FRATTAMAGGIORE (Na)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche, latino e greco
- Qualifica conseguita Licenza liceale classica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso Facoltà di giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio/esami sostenuti Laure Magistrale (quinquennale) in Giurisprudenza con votazione 100/110 conseguita il 04/06/2013
- Acquisizione **24 cfu** presso Università Telematica Pegaso

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificazione lingua straniera

BUONO

BUONO

BUONO

BRITISH INSTITUTES - **LIVELLO C1 MASTERY ENGLISH SKILLS** (GIUGNO 2020)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Segretario prima e Presidente poi per elezioni amministrative e governative.
- Insegnante di lezioni private di latino e greco ed italiano e tutte le materie per scuole secondarie di 1° grado.
- **Dal 02.07.2015 a fine febbraio 2016, incarico istituzionale come Assessore e Vicesindaco del Comune di Caivano (Na) con delega alla Protezione Civile e alla Polizia Municipale.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

- Membro associativo LILT (lega italiana contro il tumore), con conseguenti convegni e congressi medici e organizzazioni per visite preventive e gratuite
- “Babbo natale per un giorno” 2009/2010 ONLUS (ricavato dato in donazione per i

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- bambini della Cambogia)
- Associazione DiversaMenti socio fondatore
- Attestato di patente europea per il computer (**ECDL**) conseguito presso l'Istituto San Paolo di Torino nella sede filiale di Melito (NA), attestato WEB CREATOR rilasciati **AICA**
- **Eipass – Certificazione Informatica Europea- European informatic passport** conseguito in data 08.07.2020
- **Certipass – Uso didattico delle LIM – avanzato** conseguito in data 08.07.2020

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PIU' CHE BUONE COMPETENZE ARTISTICHE E MUSICALI

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona capacità di relazione.
Affidabile, propensa al lavoro di equipe, ma dotata di buon livello di autonomia.
Flessibile e fortemente motivata a crescere professionalmente e culturalmente. Immediata, alle diverse forme contrattuali e di orari

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. lgs. 196/2003.

Città , data

NOME E COGNOME

BELLASTELLA DIANA